



---

[Accueil](#) | [Opinions](#) | Rencontre avec Géraldine Badel Poitras : «L'important est de durer et non de briller»

Rencontre avec **Géraldine Badel Poitras**

# «L'important est de durer et non de briller»

Cette semaine rencontre avec Me Géraldine Badel Poitras,  
administratrice indépendante, médiatrice assermentée et avocate  
associée au sein de l'Etude Gillioz Dorsaz & associés.



[Cercle Suisse des Administratrices](#)

Publié: 18.07.2024, 11h30



Géraldine Badel Poitras.

Abonnez-vous dès maintenant et profitez de la fonction de lecture audio.



S'abonner

Se connecter

BotTalk

*Parce que plus d'égalité hommes-femmes c'est aussi plus de femmes dans les instances représentatives et dirigeantes, Femmes Leaders by Bilan vous propose chaque mois une rencontre avec une femme membre d'un conseil d'administration. De quoi inspirer de nouvelles candidatures ? Un texte réalisé en partenariat avec le Cercle Suisse des Administratrices ↗.*

Grâce à son parcours professionnel riche et varié, Géraldine Badel Poitras possède une expertise financière, une compétence en gestion des risques, et une forte implication dans la formation continue.

## **Comment êtes-vous devenue administratrice?**

J'ai commencé mon activité d'administratrice indépendante en 2020. Ce n'était pas un hasard. En 2014, j'avais amorcé un tournant décisif dans ma

carrière en choisissant l'indépendance. Cette étape m'a permis de m'épanouir professionnellement. Elle m'a aussi aidée à cultiver la liberté de pensée avec un esprit critique et à aligner ma vie professionnelle avec mes valeurs: la bonne gouvernance des entreprises, mettre l'humain au centre des préoccupations, et une vision stratégique à long terme. L'expérience et la maturité sont essentielles pour accéder à un poste d'administratrice et il faut avoir accumulé suffisamment de connaissances aussi bien dans les dossiers que dans les relations humaines. Pour occuper ce rôle, il est nécessaire de défendre ses opinions et de travailler de manière collégiale. Il faut savoir débattre, avoir une argumentation solide et être loyale dans la défense des décisions prises par le conseil d'administration. C'est un exercice que j'apprécie, que ce soit au sein de l'Association Romande des Intermédiaires Financiers, où je dirige la commission d'admission, ou en tant que membre du comité de l'Association Materium. Les différentes étapes de ma vie ont été marquées par une confiance en l'avenir. C'est un trait que j'ai développé grâce à ma mère, qui m'a montré par l'exemple qu'il est possible de concilier une carrière et une vie de famille.

### **Qu'est-ce qui vous intéresse le plus dans cette fonction?**

Contribuer à la stratégie et à la vision à long terme tout en faisant preuve d'indépendance. L'orientation stratégique doit tenir compte d'une excellente compréhension du marché et des opportunités de développement à saisir. Selon la devise de mon père, qui m'a beaucoup influencée, «l'important est de durer et non de briller». La vision à long terme nécessite donc d'intégrer une gestion saine des risques. Enfin, l'indépendance d'esprit est très stimulante, car elle permet d'apporter une vision différente et complémentaire, nécessaire au sein d'un conseil d'administration.

### **Quelles sont les compétences clés et la valeur ajoutée que vous apportez au CA?**

Elles sont variées! D'abord, mon expertise professionnelle en tant qu'avocate, spécialiste en matière réglementaire, y compris dans le domaine des FinTech (nouvelles technologies financières). Ensuite, mon sens de la responsabilité, qui inclut la garantie d'une activité irréprochable. J'ai également une grande capacité de travail et de réactivité dans des situations de crise, telles que gérer des projets urgents et complexes ou pallier l'absence de personnes clés au milieu d'une négociation stratégique. Ma personnalité me permet également de trouver le juste équilibre pour maintenir une cohésion humaine au sein d'un conseil d'administration, notamment grâce à ma capacité à faire preuve d'humour tout en restant professionnelle. Enfin, en tant que médiatrice assermentée, j'utilise souvent des outils de la méthode de médiation en cas de divergences pouvant mener à des conflits au sein ou avec le conseil d'administration. Parmi ces outils, j'apprécie particulièrement de savoir garder mon calme, de pratiquer la maïeutique et d'avoir une vision holistique des intérêts en jeu.

## **Quelles sont les difficultés de cette fonction, les défis que vous avez rencontrés?**

Pour moi, les difficultés sont des opportunités, des défis à relever. Ces défis peuvent être liés au rôle occupé et à chaque personne. Un défi important est de défendre les intérêts de l'entreprise, qui est une personne morale, et non pas une personne physique avec laquelle il est possible d'échanger directement. Bien que cela semble évident, en tant qu'organe de la personne morale, cela exige un certain niveau d'abstraction et de perspective. Il faut également tenir compte des parties prenantes internes et externes, notamment les clients, les collaborateurs, les actionnaires, les partenaires d'affaires, sans oublier notre planète. Il est crucial d'en être conscient et de mettre en œuvre des actions stratégiques concrètes en termes de Responsabilité Sociale et Environnementale (RSE).

## **Quelle est votre meilleure bonne pratique en termes d'obtention de mandat dans les CA?**

De mon point de vue, les trois éléments déterminants pour accéder à un poste d'administratrice sont la compétence, l'expérience et l'aptitude personnelle. La compétence doit apporter une expertise professionnelle complémentaire à celle des autres membres du conseil. L'expérience permet de développer un esprit critique et de jouer un rôle de contrepouvoir sain en cas de conflits d'intérêts, ce qui est essentiel pour un administrateur ou une administratrice indépendant(e). Enfin, l'aptitude personnelle implique de faire preuve d'intégrité et de maintenir une excellente réputation professionnelle. Au-delà de ces trois éléments, le réseautage reste important, que ce soit au sein des réseaux d'administrateurs, comme le Cercle Suisse des Administratrices (CSDA), ou d'autres réseaux professionnels.

## **Quelles sont les grandes préoccupations actuelles des organes stratégiques des entreprises?**

D'après mon expérience, les grandes préoccupations actuelles sont la RSE (Responsabilité Sociale et Environnementale), l'équilibre entre une gestion saine des risques et la capacité à saisir des opportunités de croissance, la technologie, notamment l'intégration de l'intelligence artificielle, l'importance de l'humain, et enfin, la cybersécurité.

## **Que manque-t-il pour que les CA d'entreprises suisses comptent davantage de femmes**

Pour que les conseils d'administration des entreprises suisses comptent davantage de femmes, il faut certainement des processus de nomination plus orientés vers des profils atypiques. Les femmes ont souvent des parcours moins conventionnels et une sensibilité différente à la stratégie et à la gestion des risques. Le choix de s'appuyer sur des cabinets de recrutement attentifs à ces critères permet d'adopter une démarche plus efficace en ce sens.

---

**Cercle Suisse des Administratrices:** parce que plus d'égalité hommes-femmes c'est aussi plus de femmes dans les instances représentatives et dirigeantes, Femmes Leaders by Bilan vous propose chaque mois une rencontre avec une femme membre d'un conseil d'administration. De quoi inspirer de nouvelles candidatures? [Plus d'infos](#)

Vous avez trouvé une erreur? [Merci de nous la signaler.](#)